

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Льготное лекарственное обеспечение". Модуль "Нельготные рецепты" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1	Область применения .....	4
1.2	Уровень подготовки пользователя .....	4
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>5</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	5
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	5
2.3	Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2	Порядок запуска Системы .....	6
<b>4</b>	<b>Модуль «Нельготные рецепты» .....</b>	<b>10</b>
4.1	Функции АРМ .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.2	Условия доступа .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3	Описание главной формы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.1	Место работы пользователя .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.2	Период работы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.3	Боковая панель .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.4	Фильтр .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.5	Панель управления .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.6	Список рецептов .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.3.7	Кнопки работы с формой .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.4	Работа с формой .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

- 4.4.1 Отпуск лекарственных средств .....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.2 Неправильно выписанный рецепт.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.3 Снятие с обслуживания.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.4 Удаление отказа/акта.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.5 Считывание штрих–кода.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.6 Поиск рецепта .....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.7 Обеспечение рецепта.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.8 Подписание данных об обеспечении льготного рецепта**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.9 Просмотр версий документа.....**Ошибка! Закладка не определена.**
- 4.4.10 Верификация документа .....**Ошибка! Закладка не определена.**

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Нельготные рецепты" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Нельготные рецепты" 3.0 предназначен для автоматизации выписки общих (нелюготных) рецептов.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

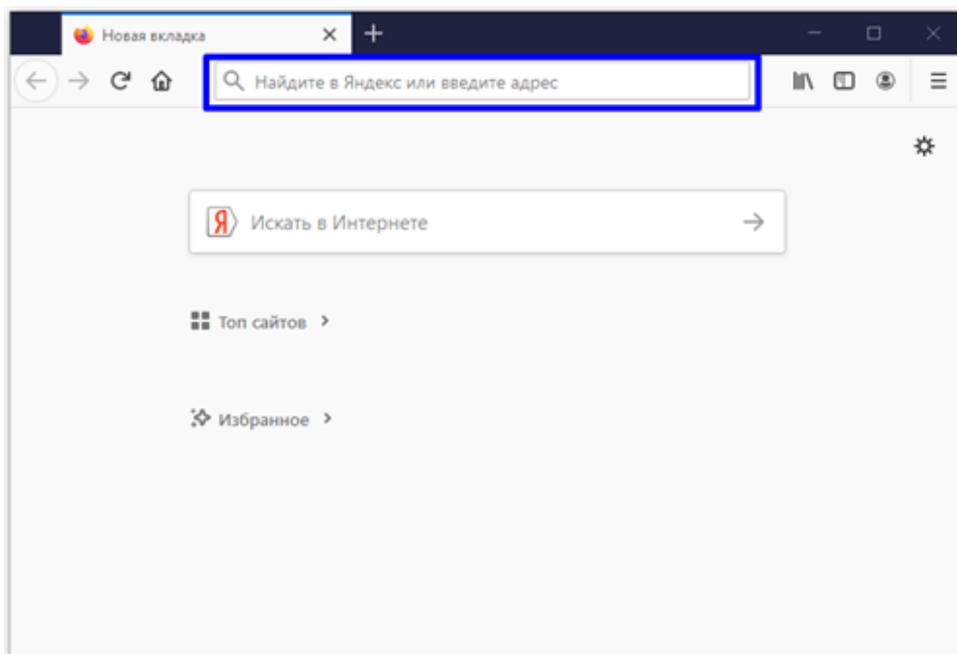
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

# Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

## Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Нельготные рецепты»

### 4.1 Общие (нельготные) рецепты

Функциональность работы с нельготными рецептами предназначена для автоматизации учета выписки нельготных рецептов в МО и обеспечения лекарственными средствами по этим рецептам в аптечных учреждениях.

В таблице представлен общий алгоритм обеспечения рецептов:

Подготовительный этап	АРМ администратора ЦОД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливает параметры Системы для выписки и обеспечения нельготных рецептов.</li> <li>2. Задаёт нумераторы для автоматической нумерации рецептов.</li> <li>3. Добавляет аптечные организации.</li> <li>4. Добавляет пользователя администратора организации.</li> </ol>
	АРМ администратора организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливает структуру аптечной организации.</li> <li>2. Добавляет службу «Общий отдел аптеки».</li> <li>3. Добавляет пользователя провизора общего отдела.</li> </ol>
Выписка рецепта	АРМ врача поликлиники/стационара	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выписывает рецепт.</li> <li>2. При необходимости, редактирует рецепт.</li> </ol>
Обеспечение рецепта	АРМ провизора общего отдела	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Находит рецепт в базе данных.</li> <li>2. Просматривает рецепт.</li> <li>3. Обеспечивает рецепт.</li> <li>4. При необходимости, отменяет обеспечение рецепта.</li> </ol>

АРМ администратора ЦОД:

- а) Устанавливает параметры Системы для выписки и обеспечения нельготных рецептов: Параметры системы.
- б) Задаёт нумераторы для автоматической нумерации рецептов: Нумераторы.
- в) Добавляет аптечные организации: Организация. Добавление. Необходимо выбрать тип организации - аптека.

- г) Добавляет пользователя администратора организации: Пользователь. Добавление. Необходимо создать учетную запись, добавить связь пользователя с аптекой, включить пользователя в группу "Администратор организации".

АРМ администратора организации:

- Подготавливает структуру аптечной организации: Структура организации.
- Добавляет службу "Общий отдел аптеки". При добавлении службы необходимо указать тип организации - "Общий отдел аптеки".
- Добавляет пользователя провизора общего отдела. При добавлении сотрудника необходимо выбрать тот структурный уровень, на котором заведена служба "Общий отдел аптеки". Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Пользователь организации".

АРМ врача поликлиники/стационара:

- Выписывает рецепт.
- При необходимости, редактирует рецепт.  
См. подробнее: Лекарственное лечение, Общие рецепты. Добавление.

АРМ провизора общего отдела:

- Находит рецепт в базе данных.
- Просматривает рецепт.
- Обеспечивает рецепт.
- При необходимости, отменяет обеспечение рецепта.

См. подробнее: АРМ провизора общего отдела.

## **4.2 Общие рецепты. Описание формы**

### **4.3 Общие сведения**

Форма применяется для выписки медикаментов и печати простых (нелюготных) рецептов.

Форма доступна из ЭМК пациента.

Для добавления рецепта:

- Нажмите всплывающую кнопку "Добавить" в разделе "Рецепт" ЭМК пациента.
- Выберите тип добавляемого рецепта по форме.

РЕЦЕПТ ЗА ПОЛНУЮ СТОИМОСТЬ			
Дата:	28.02.2022	Тип рецепта:	
Форма рецепта:	107-1/у "Рецептурный бланк"	Срочность:	
Серия:	578	Номер:	00000995
<input type="checkbox"/> Пациенту с хроническими заболеваниями <input type="checkbox"/> По специальному назначению			
Срок действия:			
МО:	Контрольная МО		
Отделение:	Кабинет терапевта (Ленина 43)		
Врач:	ВОЛОХОВ АЛЕКСЕЙ ИВАНОВИЧ		
Диагноз:			
Выдан уполномоченному лицу:	<input type="checkbox"/>		
Протокол ВК:	0. Нет		
<b>Медикамент</b>			
Наименование:	Атропин, капли глазн., 1 %, 5 мл, № 1		
Кол-во (уп.):	1	Кол-во (доз.):	1
Код МП:			
Сигна:	пероральное введение, в течение 1 дней, 1 раз в день по 1 уп. за приём		

Для просмотра рецепта перейдите по ссылке в разделе "Рецепт" ЭМК пациента.

Форма содержит следующие разделы:

- Данные пациента
- Рецепта
- Медикаменты

#### 4.4 Раздел "Рецепт"

Содержит данные выписываемого рецепта.

Содержит следующий набор полей:

- "Дата рецепта" – по умолчанию – дата из посещения.
- "Форма рецепта" – значение выбирается из справочника видов рецепта.

Обязательно для заполнения:

- "148-1/у-88" – используется при назначении сильнодействующего ЛП, не являющегося наркотическим. Устанавливается по умолчанию, если назначенный медикамент является сильнодействующим. У рецептов данной

- формы с датой выписки рецепта раньше и позже 7 апреля 2019 года различаются печатные формы;
- "1–МИ" – используется при назначении медицинского изделия, в том числе пациентам льготополучателям. Устанавливается по умолчанию, если назначенный медикамент является МИ;
  - "107–1/у" – значение по умолчанию во всех других случаях, используется при назначении прочих ЛП;
  - "107/у–НП" – значение доступно и устанавливается по умолчанию, если назначен наркотический ЛП.
  - "Тип рецепта" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию: "на бланке", если форма рецепта 107/у–НП, в остальных случаях – "на листе". Не редактируется в режиме редактирования. При выборе значения «Электронный документ» рецепт формируется в виде электронного медицинского документа (ЭМД) в формате pdf и xml. Льготный рецепт в виде электронного документа требует обязательного наличия электронной подписи и наличия Согласие на оформление рецепта в форме электронного документа, действующее на дату выписки рецепта.
  - "Серия" – поле ввода. Обязательное поле. Доступно для заполнения в режиме добавления, если тип рецепта – "на бланке". Значение по умолчанию устанавливается, если тип рецепта "на листе", "электронный рецепт" в соответствии с алгоритмом выбора нумератора. Если нумератор не задан или отключен, то в соответствии с региональными требованиями. См. подробнее Нумераторы. Не редактируется в режиме редактирования.
  - "Номер" – поле ввода. Обязательное поле. Доступно для заполнения в режиме добавления, если тип рецепта – "на бланке". Значение по умолчанию устанавливается, если тип рецепта "на листе", "электронный рецепт" в соответствии с алгоритмом выбора нумератора. Если нумератор не задан или отключен, то в соответствии с региональными требованиями. См. подробнее Нумераторы. Нажмите кнопку "+" справа от поля для заполнения. Не редактируется в режиме редактирования.
  - "Пациенту с хроническим заболеванием" – флаг. Не обязательно для заполнения. Отображается, если форма рецепта 1–МИ, 107-1/у.
  - "По специальному назначению" – флаг. Не обязательно для заполнения. Отображается, если форма рецепта 148–1/у–88 или 107–1/у.

- "Причина специального назначения" – поле с выпадающим списком. Отображается, если в поле "По специальному назначению" установлен флаг. Для рецепта, выписанного по причине специального назначения: "рецепт по форме 107–1/у сроком действия до одного года", должны быть заполнены поля:
  - "Срок действия, указанный врачом";
  - "Рецепт действителен до";
  - "Периодичность отпуска".
- "Срочность" – значение выбирается из выпадающего списка. Выберите значение "Cito", если рецепт срочный.
- "Срок действия" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения, в рецепте по форме 148–1/у–88, 1–МИ или 107/у–НП. Значения справочника фильтруются в зависимости от выбранной формы рецепта. Срок может быть задан пользователем в свободной форме с указанием даты окончания действия рецепта.
- "Срок действия, указанный врачом" – поле ввода. Отображается и обязательно к заполнению, если форма рецепта 107–1/у сроком действия до 1 года, установлен флаг "Пациенту с хроническим заболеванием", поле "Срок действия" не заполнено.
- "Рецепт действителен до" – поле ввода даты для указания даты, до которой включительно действует рецепт. Поле отображается и обязательно для заполнения, если форма рецепта 107–1/у сроком действия до 1 года, установлен флаг "Пациенту с хроническим заболеванием", поле "Срок действия" не заполнено.
- "Периодичность отпуска" – поле ввода. Поле отображается и обязательно для заполнения, если форма рецепта 107–1/у сроком действия до 1 года, установлен флаг "Пациенту с хроническим заболеванием", поле "Срок действия" не заполнено.
- "МО" – Значение по умолчанию берется из посещения. Обязательно для заполнения. Не редактируется.
- "Отделение" – значение выбирается из выпадающего списка отделений. Значение по умолчанию берется из посещения. Обязательно для заполнения. Не редактируется.
- "Врач" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию берется из случая лечения (посещения или

движения, в котором создан рецепт). Если тип рецепта "электронный документ", то доступны врачи, данные по которым переданы в ФРМР.

- "Диагноз" – значение выбирается из выпадающего списка. Обязательно для заполнения. Значение по умолчанию берется из случая лечения (посещения или движения, в котором создан рецепт).
- "Протокол ВК" – значение выбирается из выпадающего списка Да/Нет. Видимо, если форма рецепта любая из:
  - 148 –1/y–88;
  - 107–1/y;
  - 107/y – НП.

Обязательно для заполнения. По умолчанию – Нет.

- "Номер протокола ВК"– указывается номер протокола. Видимо, если в поле "Протокол ВК" указано значение "Да". Обязательно для заполнения.
- "Дата протокола ВК" – указывается дата протокола ВК. Видимо, если в поле "Протокол ВК" указано значение "Да". Обязательно для заполнения.
- "Основание для проведения ВК" – значение выбирается из выпадающего списка. Видимо, если в поле "Протокол ВК" указано значение "Да". Обязательно для заполнения, если видимо. По умолчанию не заполнено. Доступны значения:
  - 1. Назначение ЛП по торговому или не входящего в стандарт МП
  - 3. Назначение 5 и более ЛП в течение одних суток;
  - 4. Назначение свыше 10 наименований в течение месяца;
  - 5. Назначение ЛП с особенностями взаимодействия и совместимости;
  - 6. Первичное назначение НС и ПВ из списков II и III перечня.
- "Выдан уполномоченному лицу" – флаг. По умолчанию не проставлен, доступен для редактирования.

#### 4.5 Раздел "Медикаменты"

Раздел содержит список выписанных медикаментов.

В блоке содержатся данные:

- В режиме добавления – данные о медикаменте из назначения, по которому создается рецепт.
- В режиме редактирования и просмотра – данные из записей таблицы "Выписка простого рецепта", у которых серия и номер рецепта равны указанным в форме.

- В рецепте по форме 107–1/у может быть указано до 3–х препаратов, если они не относятся к к АТХ–группам: N05A (антипсихотические средства), N05B (анксиолитики), N05C (снотворные и седативные средства), N06A (антидепрессанты).

П р и м е ч а н и е - На одном рецептурном бланке формы 107–1/у разрешается выписывать только один медикамент, если он относится к АТХ–группам:

- N05A (антипсихотические средства);
- N05B (анксиолитики);
- N05C (снотворные и седативные средства);
- N06A (антидепрессанты).

Описание полей формы:

- "Наименование" – отображается комплексное МНН/Торговое наименование, если указано. Значение по умолчанию используется из данных лекарственного назначения.
- "Кол-во (уп.)" – числовое поле ввода. Значение по умолчанию рассчитывается по данным назначения: курсовая доза из назначения/(фасовка\*дозировка) и округлить в большую сторону до целого значения.
- "Кол-во (доз.)" – числовое поле вывода. Значение поля изменяется при изменении поля "Кол-во (уп.)".
- "Код МП" – код медицинской продукции, который передается в ЕГИСЗ.
- "Signa" – поле ввода. Значение по умолчанию формируется по данным лекарственного назначения:
  - путь введения ЛС;
  - количество единиц дозировки на один прием;
  - время приема относительно сна;
  - время приема относительно пищи;
  - число приемов в сутки;
  - продолжительность.
- "Превышение дозировки" – флаг. Не обязательно для заполнения. Отображается, если форма рецепта 148–1/у/88 и медикамент относится к группе ПКУ.

После заполнения полей формы нажмите кнопку "Сохранить".

В результате:

- Будет произведена проверка на заполнение обязательных полей.
- Проверка рецепта на уникальность по серии и номеру в рамках частоты обнуления нумератора.
- Если тип рецепта "на бланке", то будет выполнена проверка на уникальность введенного номера в рамках серии и периода обнуления. Введенный номер должен попадать в один из заданных диапазонов резервирования активного нумератора. Для рецепта по форме 107/у–НП определен нумератор для бланков.

Если проверки прошли успешно, то:

- Добавляется новая запись в таблицу "Выписка простого рецепта" – в режиме добавления.
- Создается новая запись в рецепте для назначенного медикамента.

Для вывода рецепта на печать нажмите кнопку "Печать рецепта". Печатная форма рецепта будет зависеть от формы рецепта.

При печати формы рецептурного бланка № 107–1/у вызывается новый шаблон формы, если указана дата выписки рецепта 07.04.2019 и позднее согласно приказу Министерства здравоохранения РФ № 4н от 14.01.2019 г.

Если дата выписки рецепта ранее 07.04.2019, то на печать вызывается старый шаблон форм.

Региональный алгоритм формирования серии и номера простого рецепта:

- Серия – код ОУЗ МО.
- Номер – по порядку номеров в МО.
- Периодичность сброса номера – 10 лет.

Печатная форма рецепта 1–МИ

Указываются данные о номере и серии рецепта – в соответствии с ранее сохраненными данными.

- "ОРГН" – указывается ОРГН МО, выдавший рецепт;
- "Источник финансирования" – не заполняется, если выписывается простой рецепт;
- "Процент оплаты" – бесплатно, если в рецепте указана льготная категория, 100% если простой не льготный рецепт;
- "Срок действия рецепта" – указывается срок действия, указанный в рецепте;
- "Дата выдачи" – указывается дата выписки рецепта;
- "ФИО пациента" – указывается ФИО пациента;
- "Номер медицинской карты" – указывается номер амбулаторной карты пациента;
- "ФИО медицинского работника";

- "Номер телефона медицинского работника";
- "Наименование медицинского изделия" – указывается торговое наименование медицинского изделия на русском языке, кол–во ед.измерения, ед.измерения. Выводимые значения разделяются запятыми. Кол–во ед.измерения, ед.измерения берутся из регистра лекарственных средств, если в поле Вид ед.измерения указан Сложный состав или размеры;
- "Количество единиц" – указывается количество единиц МИ, которое должно быть выдано по рецепту.

#### **4.6 Учет бланков строгой отчетности "Рецептурный бланк 107/у–НП"**

Бланк строгой отчетности "Рецептурный бланк 107/у–НП" предназначен для выписки наркотических препаратов.

Наркотический лекарственный препарат – это препарат, действующее вещество которого включено в группу наркотических веществ «Список II. Список наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в РФ ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ».

Бланк по форме 107/у–НП заполняется от руки. В Системе выполняется учет использованных бланков по форме 107/у–НП, осуществляется ввод данных о выписке рецепта на бланке.

Данные о выписанном рецепте на наркотический препарат могут быть отредактированы до момента обеспечения рецепта, если такая информация учитывается в Системе.